



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

“16” февраль 2023 й.

№ 45

«16» февраль 2023 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021 № 16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, приказа от 08.02.2023 №330 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году» и на основании приказа МКУ «управление образовании Янаульского района от 13.02.2023 № 103 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах – Шаригину Ф.А. учителя технологии и ИЗО Филиала ООО МБОУ СОШ с.Ямады в с. Месягутово;
 - в 5 классах – Гализанову Л.А. учителя начальных классов МБОУ СОШ с.Ямады;
 - в 6 классах - Шакирову Ф.Н. учителя начальных классов МБОУ СОШ с.Ямады;
 - в 7 классах – Сулейманову Т.М. социального педагога МБОУ СОШ с.Ямады ;
 - в 8 классах - Нурисламову А.В. учителя удмуртского языка и литературы МБОУ СОШ с.Ямады ;
 - в 11 классе - Нурисламову А.В. учителя удмуртского языка и литературы МБОУ СОШ с.Ямады .
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 24.04.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 25.04.2023 на 2 уроке;
 - по математике 28.04.2023 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 18.04.2023 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (13 человек) – кабинет начальных классов (4 класс);
 - по математике (13 человек) – кабинет начальных классов (4 класс);
 - по окружающему миру (13 человек) – кабинет начальных классов (4 класс).
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 24.04.2023 на 2 уроке;
 - по математике 07.04.2023 на 2 уроке;
 - по истории 13.04.2023 на 2 уроке;
 - по биологии 18.04.2023 на 2 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
- по истории (11 человек) – лингафонный кабинет;
 - по биологии (11 человек) – лингафонный кабинет;
 - по математике (11 человек) – лингафонный кабинет;
 - по русскому языку (11 человек) – лингафонный кабинет.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 11.04.2023 на 2 уроке;
 - по математике 20.04.2023 на 2 уроке;
 - случайный выбор (1-ый предмет) 17.04.2023 на 2 уроке;
 - случайный выбор (2-ой предмет) 27.04.2023 на 2 уроке;
8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
- по русскому языку (13 человек) кабинет удмуртского языка и литературы;
 - по математике (13 человек) кабинет удмуртского языка и литературы;
 - случайный выбор (1-ый предмет) - (13 человек) кабинет удмуртского языка и литературы;
 - случайный выбор (2-ой предмет) - (13 человек) кабинет удмуртского языка и литературы.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 20.04.2023 на 2 уроке;
 - по математике 10.04.2023 на 2 уроке;
 - по английскому языку 27.04.2023 на 2 уроке;
 - случайный выбор (1-ый предмет) 04.04.2023 на 2 уроке;
 - случайный выбор (2-ой предмет) 14.04.2023 на 2 уроке.
10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
- по русскому языку (24 человек) кабинет русского языка и литературы;
 - по математике (24 человек) кабинет русского языка и литературы;
 - случайный выбор (1-ый предмет) - (24 человек) кабинет русского языка и литературы;
 - случайный выбор (2-ой предмет) - (24 человек) кабинет русского языка и литературы.
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 28.04.2023 на 2 уроке;
 - по математике 17.04.2023 на 2 уроке;
 - случайный выбор (1-ый предмет) 07.04.2023 на 2 уроке;
 - случайный выбор (2-ой предмет) 25.04.2023 на 2 уроке.
12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- по русскому языку (18 человек) кабинет географии;
 - по математике (18 человек) кабинет географии;
 - случайный выбор (1-ый предмет) - (18 человек) кабинет географии;
 - случайный выбор (2-ой предмет) - (18 человек) кабинет географии.
13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
- по географии 20.03.2023 на 2 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещение:
 - по географии (5 человек) кабинет ОБЖ.
15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Акбирову Л.Л. заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
16. Ответственному организатору проведения ВПР Акбировой Л.Л.:
 - 16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.;
 - 16.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;
 - 16.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 2)
 - 16.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 - 16.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 16.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 16.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 16.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 16.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 16.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
 - 16.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 16.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 16.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 16.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

16.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (приложение 3)

16.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

16.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Нурисламова П.К. – учителя физической культуры МБОУ СОШ с.Ямады;
- Сафина Н.Т. – учителя татарского языка и литературы МБОУ СОШ с. Ямады.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Р.Т. Хузина

Ф.А. Шаригина

Л.Л. Акбирова

Л.А. Гализанова

Ф.Н. Шакирова

Т.М. Сулейманова

А.В. Нурисламова

П.К. Нурисламов

Н.Т. Сафин